

**Affichage de poste**

**Responsable du financement et des communications**

Sous l’autorité de la directrice générale, la personne responsable du financement et des communications travaille selon un horaire variable sur la base de 21 heures par semaine.

**Compétences requises**

* Détenir une formation en communication, en marketing ou en relations publiques;
* Connaissance du financement des organismes communautaires;
* Expérience en gestion d’événements;
* Entregent et excellente capacité à communiquer tant à l’oral qu’à l’écrit;
* Bilinguisme;
* Détenir cinq années d’expériences pertinentes;
* Flexibilité, autonomie, dynamisme et capacité à travailler en équipe.

**Fonctions**

* Collaborer à l’identification, mettre en place et réaliser des activités de financement;
* Organiser des événements;
* Collaborer à la planification des projets;
* Créer et mobiliser le comité des bénévoles au financement;
* Collaborer à l’élaboration et exécuter le plan de communications;
* Augmenter la notoriété de la Maison des Tournesols;
* Participer aux tâches connexes.

**Rétribution**: 28 $ l’heure, 3 semaines de vacances annuelles ainsi que les congés payés pour toute la période des fêtes de fin d’année et des avantages sociaux intéressants.

**Candidatures**: Adresser votre lettre d’intentions ainsi que votre curriculum vitae dans un même document à [info@maisondestournesols.org](mailto:info@maisondestournesols.org) avant le 25 septembre 2019.

**Date de début** : Entrée en fonction prévue le 16 octobre 2019.