

Montréal le 5 mars 2019

AgentE de projet

La mission de l'organisme est d'offrir du soutien aux personnes infectées ou affectées par l'hépatite C, et/ou co-infectées VIH, ainsi qu'à leurs proches. De promouvoir dans la communauté et sans discrimination, la santé globale, grâce à la prévention et à l'acquisition de connaissances concernant le virus de l'hépatite C et autres maladies connexes (co-infection VIH,); en concevant et appliquant des programmes d'informations, de sensibilisation et d'éducation.

Dans le cadre de l'alliance communautaire de CAPAHC, la personne agente de projet aura pour principales responsabilités l'alimentation de réseaux sociaux et du site web, la participation à la logistique d'évènements spéciaux, la planification de formations à travers le Québec, la synthèse des évaluations recueillies lors des activités, la création graphique d'outils dédiés, la participation aux activités éducatives en VIH, VHC, ITSS.

Profil recherché

- Bac en communication ou expérience équivalente
- Avoir une expérience en milieu communautaire
- Très bonnes connaissances et aisance avec l'environnement informatique Windows, Office, Outlook, WordPress et des médias sociaux (Facebook, Twitter, etc...)
- Bonne connaissance et aisance de la suite ADOBE (Photoshop, Indesign et/ou Illustrator)
- Capacités relationnelles et travail en équipe
- Sens du dialogue, de l'écoute et esprit de synthèse
- Créativité, capacité d'adaptation et flexibilité
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Avoir une bonne connaissance des enjeux liés à l'Hépatite C, au VIH et aux différentes ITSS, un atout
- Être sensible aux réalités vécues par les personnes trans et/ou issues des communautés clefs dans la lutte au VIH et VHC

**2000, Notre-Dame Est, suite 502
Montréal, Québec,
H2K 2N3**

514-521-0444 1-866 522 0444

info@capahc.com

http://www.capahc.com

Fax: 514-521-5795

NEQ : 1161686382

Responsabilités

- Diffuser de l'actualité via les plateformes dédiées
- Alimenter les pages Facebook et Twitter
- Garder le site web à jour et le modifier au besoin
- Travail de graphisme, (affiches symposium, créations diverses)
- Participer à la logistique des divers événements (symposium, journée nationale et mondiale de l'hépatite C, assemblée générale annuelle etc.)
- Soutenir le chargé de projets dans ses actions (prise de rendez-vous, suivis, synthèse des évaluations, ...)
- S'impliquer avec les partenaires pour la réalisation des activités
- Donner des ateliers éducatifs (après formation)
- Autres tâches connexes reliées à l'organisme ou aux différents projets

Conditions de travail

- Contrat de 1 an, se terminant le 31 mars 2020
- Temps partiel : 4 jours/ semaine (28 heures)
- Taux horaire : 20\$/h, indexation de 1,5%/an
- Date prévue d'entrée en fonction : 1^{er} avril 2019

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation et leur CV au plus tard le 15 mars 2019 par courriel à l'attention de Madame Laurence Mersilian à direction@capahc.com.

Nous vous remercions de l'attention que vous portez à notre organisme. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous encourageons les personnes proches des communautés desservies par ce projet et la mission de l'organisme à postuler car une priorité d'emploi leur sera réservée.

2000, Notre-Dame Est, suite 502
Montréal, Québec,
H2K 2N3
514-521-0444 1-866 522 0444
info@capahc.com
<http://www.capahc.com>
Fax: 514-521-5795
NEQ : 1161686382