



OFFRE D'EMPLOI

Directrice

La Maison des femmes sourdes de Montréal (La MFSM) est un organisme communautaire qui existe depuis 20 ans. La ressource accueille les femmes sourdes de 14 ans et plus, dans le but d'améliorer leur estime de soi, leur sentiment d'autonomie, leur empowerment et de les mobiliser. Les services sont confidentiels et variés : accueil, aide, écoute et soutien, accompagnement, référencement, conférences, ateliers, cafés-rencontres, événements etc. Le professionnalisme, le respect, la confidentialité, la transparence, l'équité et la solidarité sont les valeurs que l'organisme prône.

La MFSM est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de directrice.

Mandat :

Sous la responsabilité du conseil d'administration (CA) et dans un esprit de gestion participative, la directrice voit à la réalisation de la mission de La MFSM. Elle assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Elle détermine les orientations, les planifie, les met en action et en fait l'évaluation. Elle entretient les liens entre les administratrices et les différentes instances de l'organisme, ce en favorisant la participation de toutes les femmes, membres, membres utilisant les services d'intervention, employées et des partenaires.

Principales tâches et responsabilités :

- Gestion de l'organisation;
- Gestion de la vie démocratique;
- Gestion administrative et financière;
- Gestion de projets et recherche de financement;
- Gestion des ressources humaines;
- Gestion et développement des services.

Compétences exigées :

- Connaissance du milieu communautaire et du milieu féministe;
- Connaissance de la Culture Sourde et de la LSQ
- Capacité d'organisation et de planification
- Bonne vision globale et capacité d'analyse
- Leadership démocratique et positif;
- Bonne communicatrice;
- Capacité en recherche de financement et en établissement de partenariats
- Gestion du stress et capacité à respecter de courtes échéances

Exigences :

- 3 ans d'expérience en gestion dans un organisme connexe ou une formation de niveau BAC en gestion des ressources humaines ou dans un domaine équivalent
- Bonne connaissance du français écrit.
- Atout : une connaissance de l'intervention psychosociale

Conditions de l'emploi:

- Salaire : selon l'échelle salariale pour ce poste, les qualifications et l'expérience.
- Semaine de travail : 35h (lundi au vendredi) généralement de jour, disponibilités de soir exigées à l'occasion.
- Entrée en fonction : Dès que possible ou selon les disponibilités
- Vacances : 4 semaines à partir de la 2^e année

Comment postuler :

Faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel à l'attention du conseil d'administration de La Maison des femmes sourdes de Montréal.

Courriel :

Date limite pour postuler :

Au plus tard le lundi 18 février 2019 à 8h à l'attention de : postemfsm@gmail.com

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.