Les Habitations Le Pélican

Un organisme à but non lucratif offrant du logement communautaire aux personnes de 50 ans et plus dans un immeuble de 179 logements recherche des candidats(es) pour combler le poste :

INTERVENANT(E) EN SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

Sommaire du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, **l'intervenant (e) en soutien communautaire** mobilise les locataires, encadre les activités, encourage la vie démocratique et le bon voisinage conformément aux politiques et règlements de l'organisme. Il ou elle participe à la mise en place d'un milieu de vie de qualité et assume un rôle déterminant de liaison, de référencement et de communication. Il ou elle est secondée par une animatrice en loisirs dont elle est responsable.

Soutien aux locataires (60 % du poste)

- Assurer un service d'accueil et d'intégration des locataires dans l'immeuble ;
- Maintenir des relations harmonieuses et respectueuses entre les locataires, par le biais de rencontres individuelles ou de groupes. Assurer au besoin la médiation entre des locataires en conflits
- Faire un plan d'action et mettre en place des moyens de développer une vie associative dynamique pour l'ensemble des locataires et favoriser l'émergence de projets collectifs ;
- Encourager l'entraide et l'échange de services entre les locataires ;
- Créer des liens avec les ressources du milieu et y référer les locataires dans le but de développer l'autonomie et les compétences personnelles de ces dernières. Faire les suivis qui s'imposent ;

Communications (10 % du poste)

- Développer des outils de communication et de promotion;
- Rédiger le contenu, assurer le suivi des informations et mettre à jour les médias sociaux;

Relation avec la communauté (15 % du poste)

- Développer un réseau de contacts avec les organismes du milieu ;
- Participer aux réunions des instances de concertation pertinentes dans le quartier.

Gestion des ressources (10 % du poste)

- Encadrer la personne à l'animation en loisir;
- Gérer le budget dédié au soutien communautaire et déposer des demandes de financement;
- Collaborer avec les autres services de l'organisme (alimentation, conciergerie, administration)

Qualités, aptitudes et compétences recherchées

- Être capable de travailler de façon autonome et faire preuve d'initiative et d'adaptation ;
- Posséder de grandes qualités communicationnelles, d'écoute et relationnelles ;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour l'intervention de groupe ;
- Posséder des habiletés dans la résolution de conflits et la médiation ;
- Avoir de fortes habiletés d'organisation, de planification et de gestion des ressources

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en travail social, gérontologie ou autres pertinents ;
- Minimum de deux 2 années d'expérience pertinente ;
- Bonne connaissance de la suite Office, de l'internet et des médias sociaux ;
- Expérience auprès des aînés et des personnes en situation de vulnérabilité;
- Connaissance des ressources communautaires et du milieu, un atout ;
- Expérience dans la production d'outils de communication, un atout ;
- Bonne connaissance de la langue française écrite et parlée.

Salaire et conditions de travail

Poste à temps plein, permanent, à 35h/sem du lundi au vendredi; occasionnellement de soir et fin de semaine. Le salaire et les conditions de travail sont établis selon la politique en vigueur. Taux horaire à partir de 19 $/h. Début de l'emploi : fin aout

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation, à l'adresse suivante : direction@loggiapelican.ca , au plus tard le **vendredi 15 aout 2018**.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.